



Przedszkole Niepubliczne „Skarbusie”
ul. Poligonowa 1, 04 – 051 Warszawa
tel. 608 643 150 - dyrektor
tel.885 643 150 - przedszkole

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:
Przedszkolem Niepublicznym „Skarbusie”
reprezentowanym przez Izabelę Kochel-Łukjanow, zwaną dalej „Przedszkolem”,
a Panem/Panią:

.....
PESEL.....

zamieszkałym/zamieszkałą

w:.....ul.....nr.....m.....

Rodzicem

dziecka:.....

ur. dnia

PESEL dziecka:.....

zwaną/zwanym Rodzicami:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Opieka o której mowa w pkt. 1 sprawowana będzie w placówce mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poligonowej 1, zwanej dalej Przedszkolem.
3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w oparciu o wybrany do realizacji program pracy i programy własne opracowywane przez nauczycieli.
4. Przedszkole zobowiązuje się objąć opieką dzieci w godzinach 7⁰⁰ do 18⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

§ 2. Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dn.

§ 3. Opieka

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców.
2. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: śniadanie, przekąska owocowa, obiad (II danie i zupa), podwieczorek.
4. Przyprowadzenie Dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć w przedszkolu i na powietrzu.
5. Przedszkole nie zapewnia opieki Dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach na powietrzu.
6. Przedszkole pracuje w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰. W przypadku spóźnienia, każde rozpoczęte pół godziny jest dodatkowo płatne (30 zł).

§ 4. Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Regulaminem, oraz Cennikiem –stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, dostępnym w biurze przedszkola oraz na stronie internetowej www.skarbusie.pl
2. Rzetelnego wypełniania Karty Przedszkolaka.
3. Telefonicznego informowania Przedszkola o nieobecności lub spóźnieniu Dziecka do godz. 9⁰⁰.

§ 5. Opłaty

1. Bezzwrotny zadatek na poczet wpisowego – jednorazowa opłata, dokonywana w dniu podpisania Umowy.
Opłata wpisowa dotyczy tylko tych Rodziców, którzy podpisali Umowę o świadczeniu usług przedszkolnych po raz pierwszy odnośnie Dziecka.
2. Czesne – opłata miesięczna – za pobyt Dziecka w Przedszkolu, określane jest w Cenniku i jest płatne do 5 – tego dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na rachunek:
MILLENNIUM BANK 62 1160 2202 0000 0001 0691 0469
Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy.
3. Czesne obejmuje opłaty za:
 - a) pobyt Dziecka w Przedszkolu wraz z wyżywieniem
 - b) zajęcia edukacyjne
 - c) naukę języka angielskiego i rytmikę
 - d) gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korektywy
 - e) ubezpieczenie Dziecka
 - f) opiekę logopedy i psychologa.
4. Opłata dodatkowa, wnoszona raz w roku: za komplet materiałów do pracy indywidualnej dla dzieci obowiązujących w danej grupie wiekowej.
5. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
6. W przypadku nieobecności Dziecka przekraczającej okres 1 tygodnia, np. z powodu choroby, dokonywany jest zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 10 zł.

7. W przypadku miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) podczas nieobecności Dziecka w Przedszkolu trwającej od pierwszego dnia do ostatniego dnia danego miesiąca , Rodzice ponoszą opłatę określoną w Cenniku.
8. W przypadku hospitalizacji Dziecka lub choroby trwającej nieprzerwanie jeden miesiąc kalendarzowy (tj. od pierwszego dnia do ostatniego dnia miesiąca) Przedszkole zwraca 30% miesięcznego czesnego.
9. Wysokość czesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego. O zmianie opłat dyrektor ma prawo poinformować rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na badania psychologiczne oraz ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem prowadzoną przez psychologa przedszkolnego.
2. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć i filmów podczas trwania zajęć organizowanych przez przedszkole „Skarbusie” i użycie wizerunku Dziecka na stronie internetowej i w celach promocyjnych przedszkola.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną w trakcie trwania roku z przyczyn od przedszkola niezależnych.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun

Przedszkole

.....

.....